

Privacy Policy A-Organisatietalent



Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Verwerking van persoonsgegevens van klanten
3. Verstrekking aan derden
4. Overige

1. Inleiding

A-Organisatietalent hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy policy wil ik heldere en transparante informatie geven over hoe ik omga met persoonsgegevens.

Ik doe er alles aan om uw privacy te waarborgen en ga daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. A-Organisatietalent houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat ik in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerk in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vraag om uw uitdrukkelijke toestemming als ik deze nodig heb voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen heb genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeef aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte ben van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteer.

Als A-Organisatietalent ben ik verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van dit Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met mij wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

2. Verwerking van persoonsgegevens van klanten

In dit privacyreglement wordt de term klant gebruikt. Hiermee bedoel ik de opdrachtgever die de opdrachtovereenkomst met A-Organisatietalent heeft ondertekend.

2.1 Doel gegevensverwerking

Persoonsgegevens van klanten worden door A-Organisatietalent geregistreerd met als doel:

- Administratief voor facturering en communicatie over de opdrachtovereenkomst;
- Uitvoering van de opdrachtovereenkomst;
- Contact onderhouden met en communicatie naar klanten;

2.2 Grondslag gegevensverwerking

A-Organisatietalent registreert de persoonsgegevens van klanten voor de opdrachtovereenkomst. Hiervoor vraagt A-Organisatietalent de volgende persoonsgegevens op:

Naam organisatie;

Naam opdrachtgever;

Adres organisatie;

Telefoonnummer organisatie en/of opdrachtgever;

E-mailadres organisatie en/of opdrachtgever;

KvK-nummer;

BTW-nummer;

Bankrekeningnummer.

2.3 Bewaartermijn

De verstrekte gegevens worden bewaard volgens de wettelijke bewaartermijnen van de belastingdienst en aanbevolen bewaartermijnen door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

3. Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan mij geeft kan ik aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Ik geef nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee ik geen verwerkersovereenkomst heb afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maak ik uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zal ik de door u verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij mij opvraagt. In een dergelijk geval dien ik medewerking te verlenen en ben ik ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kan ik persoonsgegevens delen met derden indien u mij hier schriftelijk toestemming voor geeft.

3.1 Binnen de EU

Ik verstrek geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

3.2 Bewaartermijn

A-Organisatie talent bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

4. Overige

4.1 Beveiliging

Ik heb passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo heb ik bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens A-Organisatietalent van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- Ik hanteer een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op mijn systemen;
- Ik maak back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.

4.2 Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke ik van u ontvangen heb. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan). Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door mij te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Ik kan u vragen om u te legitimeren voordat ik gehoor kan geven aan voornoemde verzoeken.

Mag ik uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

4.3 Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens, wilt u dan direct contact met mij opnemen. Komen wij er samen niet uit dan vind ik dat natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

4.4 Vragen

Als u naar aanleiding van mijn Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met mij op.

4.5 Contactgegevens

A-Organisatietalent

anne@a-organisatietalent.nl